



ORIENTATIONS POUR LA PRÉSENTATION DE COMMUNICATIONS ET POSTERS

Les orientations décrites ci-dessous sous-tendent les présentations de communications et/ou posters lors de la Conférence Internationale ReCLES.pt 2014.

Pendant le déroulement de la Conférence, toutes les salles seront équipées de projecteur, écran de projection et ordinateur avec accès internet et haut-parleurs. En cas de besoin d'autres équipements, veuillez nous contacter à l'adresse électronique de la Conférence : recles.pt2014intconf@gmail.com
Pour garantir le bon déroulement des activités durant toute la Conférence, nous vous prions de bien vouloir prendre en compte les consignes suivantes :

1. Chaque session aura trois présentations de 30 minutes (20 minutes pour la présentation + 10 minutes pour la discussion), sauf en cas exceptionnels préalablement accordés. Les 10 minutes de discussion pourront avoir lieu à la fin de chaque présentation, ou à la fin de la session, en fonction des orientations du Modérateur. L'ordre des présentations devra respecter ce qui est stipulé sur le Programme de la Conférence.
2. . Le Modérateur doit faire la gestion du temps attribué à chaque présentation. Nous vous prions de bien vouloir respecter le temps défini et d'être le plus clair et concis possible. Deux cartes d'avertissement vous seront présentées par le Modérateur (les 5 et les 2 minutes), pour vous informer du temps encore disponible pour la conclusion de la présentation.
3. Les présentations devront être faites en format Microsoft Power Point (*.ppt, *.pptx) ou Adobe PDF. Attention, nous ne pourrons pas garantir la qualité des présentations en format MacIntosh.
4. Nous vous prions de bien vouloir apporter votre présentation en clé USB et nous vous suggérons de faire une copie de sécurité et de l'envoyer sur votre adresse électronique. Attention, veuillez ne pas envoyer votre présentation à la Commission Organisatrice. Les ordinateurs à utiliser pour les présentations seront exclusivement ceux de la Conférence.
5. Veuillez comparaitre dans la salle 15 minutes avant le début de la session, afin de télécharger votre présentation.
6. Si vous avez besoin d'accéder à l'Internet lors de la présentation, veuillez vérifier, s'il vous plaît, si toutes les pages électroniques s'ouvrent correctement, surtout si votre présentation prévoit des fichiers vidéo ou audio.
7. La distribution de matériel d'appui en support papier est normalement très bien accueillie par les participants. En cas d'utilisation de ce type de support, veuillez prévoir, s.v.p., un ensemble de 20 copies, de préférence en deux langues. Attention, il n'y aura pas de photocopieuses disponibles pendant le déroulement de la Conférence.
8. La lecture des communications (soit sur diapositives, soit sur support écrit) est à éviter, afin de rendre les sessions plus dynamiques.

POSTERS

Le *poster* devra aborder les points essentiels de la recherche. Le *poster* idéal vise à (1) attirer l'attention, (2) présenter un aperçu général de la recherche, (3) promouvoir la discussion et poser des questions.

1. Le *poster* sera limité aux dimensions suivantes: 90cm (largeur) x 110cm (hauteur).
2. Le titre devra apparaître en haut, au centre, en majuscules, avec une marge de 25mm
3. Le(s) nom(s) de(s) (l') auteur(s) et son/leur affiliation devront être placés au-dessous du titre.
4. Ayez recours aux couleurs, images, diagrammes, figures, cartoons, etc., pour que votre *poster* soit plus attrayant. Évitez d'utiliser que du texte. Évitez d'utiliser que du texte.
5. Utilisez toujours une taille (police) supérieure à 8mm, sachant que les sujets les plus importants devront avoir une taille supérieure.
6. Le *poster* devra être aussi explicite que possible, afin de gagner du temps pour répondre à d'éventuelles questions et pour la discussion.
7. Il n'y aura pas de temps prévu pour les rectifications de dernière minute sur les *posters*. Veuillez apporter, s.v.p., du matériel approprié, si vous le jugez nécessaire, pour garder/retoucher le *poster* après votre voyage.
8. Veuillez remettre votre *poster* au staff de la Conférence lors de votre enregistrement, afin de préparer au mieux son exposition.
9. Les *posters* seront disponibles dans le hall pendant les deux jours de la Conférence. Il y aura une session de présentation/discussion de *posters* dans l'après-midi du lundi 27 octobre, entre 15h00 et 15h30. Nous vous prions d'être prêt à présenter votre *poster* aux participants et à répondre à leurs questions.
10. La distribution de matériel d'appui en support papier avec l'information relative aux *posters* est normalement très bien accueillie par les participants. Si vous prévoyez d'en avoir, nous vous remercions de bien vouloir en prévoir 100 copies environ, de préférence en deux langues. Les copies devront être remises au *staff* de la Conférence, lors de votre enregistrement. Attention, il n'y aura pas de photocopieuses disponibles.

Information complémentaire

- La Conférence Internationale *ReCLes.pt* promeut le multilinguisme. Les sessions auront une ou deux langues de communication, et il n'y aura pas de services de traduction/interprétation disponibles. C'est pourquoi, nous vous prions de bien vouloir accepter, si possible, des questions et/ou commentaires en différentes langues, de façon à promouvoir l'interaction. La langue de votre présentation devra être celle du résumé.
- **Petits gestes pour aider la planète.** Nous vous prions de bien vouloir nous aider à réduire la quantité de papier imprimé pendant la Conférence. Grâce à votre collaboration, voici nos contributions pour aider la planète:
 - Tous les résumés et les notes biographiques, ainsi que le programme, seront disponibles sur le site de la Conférence - <http://gaie.iscap.ipp.pt/recles/index.php/programme>. Nous vous prions de bien vouloir utiliser vos dispositifs portables pour consulter ce *web site* pendant le déroulement de la Conférence. Le programme général sera disponible dans le hall de la Conférence, et sur les portes des salles où auront lieu les sessions. Un nombre limité de copies des résumés sera aussi disponible pour consultation auprès du secrétariat de la Conférence.
 - Les badges d'identification seront recyclés. Nous vous prions de bien vouloir les remettre au secrétariat à la fin de la Conférence.
 - Les certificats de participation/présence seront postérieurement envoyés via courriel, en format pdf.

En cas d'impossibilité de participation/présence dans la Conférence, veuillez contacter la Commission Organisatrice : recles.pt2014intconf@gmail.com .

Nous attendons avec intérêt votre présence à Estoril
La Commission Organisatrice de la Conférence Internationale ReCLes.pt 2014